



REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru na szkolenia: „Rozwój środowiska firm innowacyjnych” i „Komercjalizacja wiedzy”, zwane dalej „Szkoleniami” oraz zakres wsparcia udzielanego ich uczestnikom.
2. Szkolenia organizowane są przez Politechnikę Świętokrzyską z siedzibą w Kielcach przy Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, zwaną dalej „Organizatorem”.
3. Szkolenia odbywają się w ramach Projektu „Systemowe Wsparcie Wynalazczości Studenckiej”, realizowanego w okresie od 1 listopada 2011 r. do 31 października 2013 r. w ramach Programu „KREATOR INNOWACYJNOŚCI - WSPARCIE INNOWACYJNEJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI AKADEMICKIEJ”, na podstawie umowy pomiędzy Politechniką Świętokrzyską z siedzibą w Kielcach a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie.

§ 2 CELE SZKOLEŃ

1. Główne cele szkolenia pt. „Rozwój środowiska firm innowacyjnych” ukierunkowane są na nabycie wiedzy o:
 - a) metodach pobudzania kreatywności i umiejętności znajdowania nowych rozwiązań,
 - b) konstrukcji zadaniowego zespołu – typach charakterologicznych członków zespołu i ich wpływie na efektywność zespołu,
 - c) praktycznych aspektach ochrony własności przemysłowej,
 - d) czynnikach determinujących budowanie i rozwój systemu innowacji, w tym dyfuzji innowacji oraz transferu technologii w ujęciu krajowym i międzynarodowym,
 - e) komercjalizacji wiedzy poprzez tworzenie firm typu start-up,
 - f) europejskich sieciach współpracy na rzecz wsparcia MŚP.
2. Główne cele szkolenia pt. „Komercjalizacja Wiedzy” ukierunkowane są na nabycie wiedzy o:
 - a) metodach poszukiwania innowacyjnych rozwiązań na rzecz własnej działalności gospodarczej,
 - b) metodach analizy potencjału wdrożeniowego wynalazku,
 - c) dobrych przykładach komercjalizacji wiedzy,
 - d) metodyce „quicklook” oceny potencjału komercyjnego wynalazku.

§ 3 ADRESACI SZKOLEŃ I ZASADY REKRUTACJI

1. Uczestnikami Szkoleń mogą być:
 - a) laureaci i uczestnicy Konkursu „Student-Wynalazca”,

- b) studenci studiów I, II lub III stopnia,
 - c) pracownicy naukowcy.
2. Zainteresowani adresaci szkoleń przesyłają w wersji elektronicznej, w terminie określonym w § 4, wypełniony Formularz zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu na adres : jbonar@tu.kielce.pl
Formularz zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu dostępny jest na stronie: www.wynalazca.tu.kielce.pl/szkolenia.
 3. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń, z tym że pierwszeństwo w przyjęciu mają osoby, które są laureatami lub uczestnikami Ogólnopolskiego Konkursu „Student-Wynalazca”.
 4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z osobą, która zgłosiła chęć uczestnictwa w szkoleniu lub instytucją w której studiuje lub pracuje ta osoba.
 5. Zainteresowana osoba spełniająca warunki uczestnictwa określone w §3 ust. 1 może starać się o zakwalifikowanie na każde z dwóch Szkoleń realizowanych w ramach Projektu.
 6. Na podstawie otrzymanych Formularzy Zgłoszeniowych opracowana zostanie lista osób zakwalifikowanych na szkolenie oraz lista rezerwowa.
 7. Lista osób zakwalifikowanych na szkolenie oraz lista rezerwowa zamieszczona zostanie na stronie internetowej projektu www.wynalazca.tu.kielce.pl/szkolenia oraz w siedzibie organizatora szkolenia w terminie do 4-ch dni po dacie zakończenia naboru na szkolenie w danym roku kalendarzowym.
 8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa przez osobę zakwalifikowaną na szkolenie Organizator niezwłocznie proponuje udział w szkoleniu osobie z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością.

§ 4 TERMINY SZKOLEŃ

Szkolenia zorganizowane zostaną w następujących terminach:

1. „Rozwój środowiska firm innowacyjnych”, w okresie 23-24 marca 2012. Termin przyjmowania zgłoszeń od 1-03-2012 do 16-03-2012 do godz. 24:00.
2. „Komerccjalizacja Wiedzy”, w okresie 25-26 kwietnia 2013. Termin przyjmowania zgłoszeń od 11-03-2013 do 05-04-2013 do godz. 24:00.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkolenia będą dwu-dniowe i odbywać się będą w grupach 30-osobowych.
2. Szkolenia będą odbywać się w ośrodku hotelowo-szkoleniowym w okolicach Kielc.
3. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu na Szkolenia.
5. Organizator zapewnia uczestnikom materiały szkoleniowe i piśmienne, zakwaterowanie w hotelu (jeden nocleg) oraz wyżywienie na czas trwania szkolenia.
6. Uczestnicy Szkoleń wyrażają zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb Szkoleń, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833 z późn. zm.).
7. Zapytania związane ze Szkoleniami należy kierować do:
 - a) Justyna Bonar, Ośrodek Ochrony Własności Intelektualnej, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30–15:30 tel. 41 3424486, email: jbonar@tu.kielce.pl
 - b) Agnieszka Czarkowska, Biuro Projektu SWWS, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30–15:30 tel. 41 3424847, email: aczarkowska@tu.kielce.pl
8. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru aż do czasu skompletowania grupy szkoleniowej.
9. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do pokrycia kosztu szkolenia w pełnej wysokości, poniesionej przez Organizatora, w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu (poza zdarzeniem losowym) w

okresie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W takim przypadku obowiązują zasady określone w kodeksie cywilnym.

10. Dla celów oceny jakościowej szkolenia, uczestnicy szkolenia zobowiązani są do współdziałania z Organizatorem po zakończeniu szkolenia.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.

Kierownik Projektu

REKTOR

Kierownik Projektu SWWS


dr hab. inż. Artur Burtosik, prof. PŚk

REKTOR


Prof. dr hab. inż. Stanisław Adamczak